

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy **WA.ROZ.2811.294.2020**

*Postępowanie o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro,
dla którego zgodnie z art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) ustawy nie stosuje się.*

- Zamawiający, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie 00-844 Warszawa, ul. Grzybowska 80/82 NIP: 5272825616, REGON: 368302575, reprezentowane przez **Pana Krzysztofa Sulikowskiego – Zastępcę Dyrektora Zarządu Zlewni w Warszawie** – z upoważnienia Dyrektora RZGW w Warszawie w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości poniżej 30 000 euro, zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn.:
„Utrzymanie międzywala rz. Jeziorki”
- Termin realizacji zamówienia: **19 października – 30 listopada 2020r.**
- Osoby wskazane do kontaktu w zakresie merytorycznym oraz formalnym: Dorota Winiarska Kierownik Nadzoru Wodnego w Piasecznie – tel. 22 756 73 04
- Kryteria wyboru ofert: **Cena oferty (brutto) – waga kryterium 100%**
- Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia
Zakres robót obejmuje typowe prace utrzymaniowe wykonywane na ciekach tj: ręczne i mechaniczne wykaszanie porostów ze skarp i dna cieków oraz inne prace zgodnie z poniższym:

Lp.	Opis	Jednostka miary	Ilość (ha)
1	2	3	4
1	Mechaniczne wykoszenie kosiarką bijakową międzywala rzeki Jeziorki w km 0+000-5+637 wraz z wygrabieniem Szerokość międzywala 10 ÷ 30m <u>Powierzchnia do wykoszenia: 214 085 m²</u> Przyjęto: 20% - wykoszenie ręczne 80% - wykoszenie mechaniczne 214085m ² x 0,8 = 171 268 m ² Przyjęto: 171 268 m²	m ²	171 268
2	Ręczne wykoszenie porostów gęstych, twardych z międzywala rzeki Jeziorki w km 0+000-5+637 wraz z wygrabieniem <u>Powierzchnia do wykoszenia: 214 085 m²</u> Przyjęto: 20% - wykoszenie ręczne 80% - wykoszenie mechaniczne 214 085m ² x 0,2 = 42 817 m ² Przyjęto: 42 817 m²	m ²	42 817
3	Wycięcie krzaków z międzywala rzeki Jeziorki w km 0+000-5+637 wraz ze zrębkowaniem Przyjęto – 11 000 m²	ha	1,1
4	Sprzątnięcie terenu międzywala rzeki Jeziorki ze śmieci wraz z wywozem Przyjęto – 6 m³	m ³	6

Opis przedmiotu zamówienia:

Koszenie mechaniczne:

Mechaniczne wykoszenie porostów z międzywala: zakres prac obejmuje mechaniczne wykoszenie porostów z obu półek przy użyciu zestawu koszącego tj. kosiarka bijakowa zawieszona na ciągniku kołowym. Wykoszony materiał należy wygrabić i w znacznej części wywieźć i zagospodarować we własnym zakresie. Resztę pozostawić do naturalnego rozkładu. Wysokość porostu po koszeniu – maksymalnie 5 cm. Wygrabiony materiał nie może być składowany na skarpach rzeki ani w ich bezpośrednim sąsiedztwie.

Koszenie ręczne:

Ręczne wykaszanie porostów: zakres prac obejmuje wykoszenie traw z miejsc trudno dostępnych na terenie międzywala pasem szerokości ca 0,5 m. Wykoszony materiał należy wygrabić, wywieźć i zagospodarować we własnym zakresie. Wysokość porostu po koszeniu –maksymalnie 5 cm. Wygrabiony materiał nie może być składowany na skarpach rzeki ani w ich bezpośrednim sąsiedztwie.

Wycinanie krzaków:

Usuwanie zakrzaczeń z międzywala należy wykonać przy pomocy sprzętu tradycyjnego – siekiera, piła ręczna lub piła spalinowa. Cięcie wykonać do poziomu gruntu lub maksymalnie 4 cm powyżej. Wycięte krzaki należy rozdrobnić (zrębkować) przy użyciu rębaka i w znacznej części wywieźć a resztę pozostawić do naturalnego rozkładu. Zrębki nie mogą być składowane na skarpach ani w ich bezpośrednim sąsiedztwie. W trakcie użytkowania wymienionego sprzętu muszą być zachowane wszelkie wymogi bezpieczeństwa, a operatorzy muszą być przeszkoleni w tym zakresie.

Oczyszczenie międzywala ze śmieci:

Oczyszczenie terenu międzywala należy wykonać ręczne, zbierając w worki odpady pochodzenia nieorganicznego (butelki, plastikowe torby, puszki itp.). Śmieci pochodzenia nieorganicznego należy zebrać, wywieźć i zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami. Materiał organiczny przeznaczony jest do rozdrobnienia przy użyciu rębaka i pozostawienia do naturalnego rozkładu bądź wywiezienia i zagospodarowania we własnym zakresie.

Wszystkie prace należy wykonać zgodnie z przepisami branżowymi, opisami w zakresie rzeczowym usług i zaleceniami osoby wyznaczonej do kontroli technicznej. Po zakończeniu prac teren powinien być uprzątnięty, odpady wywiezione, a wygląd terenu przywrócony do stanu uporządkowanego.

Wjazd w międzywale możliwy jest jedynie w miejscach istniejących przejazdów wałowych. Zabronione jest przejeżdżanie przez wały w miejscach do tego nieprzystosowanych.

Nie wyklucza się występowania innych urządzeń podziemnych, dla których brak jest danych źródłowych lub nie zostały odnalezione.

Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę istniejących instalacji naziemnych prowadzenia prac, takich jak rurociągi, kable, ogrodzenia nieruchomości etc.

Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, spowodowane przez jego działania, w instalacjach naziemnych i podziemnych oraz za uszkodzenia ciągów komunikacyjnych ogrodzeń, nasadzeń drzew, wylotów drenarskich, słupków granicznych itp.

6. Wymagania jakie powinni spełniać wykonawcy zamówień w zakresie dokumentów i oświadczeń: nie dotyczy
7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia: nie dotyczy
8. Warunki gwarancji: nie dotyczy
9. Opis sposobu obliczania ceny
 - 1) Wykonawca podaje cenę oferty na formularzu wg wzoru zawartego w załączniku nr 1 do zaproszenia.
 - 2) Cena oferty winna być wyrażona w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
 - 3) Cena oferty musi uwzględniać całkowity koszt należytego wykonania zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
 - 4) Cena ofertowa stanowić będzie w przyszłej umowie/zleceniu wynagrodzenie z tytułu wykonania całości przedmiotu zamówienia i nie podlega zmianie.
10. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość
 - 1) Oferta przesłana drogą elektroniczną powinna stanowić skan podpisanych, oryginalnych dokumentów zebranych w jeden plik lub dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie papierowej.
 - 2) Wymaga się, aby oferta i załączone do niej dokumenty były podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Warszawie

ul. Elektryczna 2, 03-219 Warszawa

T. 22 11 23 853 • F. 22 11 23 899 • email: zz-warszawa@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl

oferty. W przypadku podpisywania oferty i załączonych dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

- 3) Dokumenty przedstawione w formie kopii, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę(y) posiadającą(e) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 2.
- 4) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: nie dotyczy

12. Miejsce i termin składania oferty

Miejsce składania ofert: złożenie oferty odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl/> - w zakładce *Postępowania przetargowe - opcja Zapytania ofertowe i konkursy*.

Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem [przetargi.wody.gov.pl](http://www.przetargi.wody.gov.pl) w zakładce: *Instrukcja dla Wykonawców*. Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.

Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. Celem skomunikowania się z Zamawiającym Wykonawca korzysta z zakładki „ZAPYTAJ”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.

Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki.

Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki *Formularza oferty, Formularza wyceny ofertowej, oświadczenia RODO* (jeżeli dotyczy zgodnie z pkt 15 i 17 *Zapytania ofertowego*). Zamawiający zaleca, aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację. **Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.**

Postępowanie podprogowe nie musi być podpisane elektronicznie – do zgłoszenia udziału w postępowaniu należy dołączyć plik zawierający skany podpisanej oferty wraz z załącznikami.

Wykonawca ma również możliwość złożenia oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Celem podpisania oferty należy pobrać plik zawierający wszystkie pliki oferty, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. Podpisanie oraz złożenie oferty odbywają się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”.

Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl/wp/instrukcja-dla-wykonawc/3795,Instrukcja-dla-Wykonawcow.html>.

Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w *Instrukcji oferenta* dostępnej na Platformie.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji „Modyfikuj ofertę”. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składania nowej oferty. Sposób wycofania oferty został opisany w *Instrukcji oferenta* dostępnej na Platformie.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Termin składania oferty: ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy, do dnia 28.08.2020 r. do godz. 12.00.

13. Termin związania ofertą: 60 dni
14. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na zadanie pn: „**Utrzymanie międzywala rz. Jeziorki**”, znak sprawy **WA.ROZ.2811.294.2020** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
15. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

16. Postanowienia końcowe

- 1) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Oferta powinna zachować swoją ważność przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 3) Oferta oraz dokumenty z nią związane powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Warszawie

ul. Elektronowa 2, 03-219 Warszawa

T. 22 11 23 853 • F. 22 11 23 899 • email: zz-warszawa@wody.gov.pl

- 4) Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
 - 5) Zamawiający nie przewiduje Wykonawcom zwrotu kosztów ofertowania.
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
 - 7) Rozpatrywane będą oferty kompletne, spełniające wymagania zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty.
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wyboru wykonawcy oraz zmiany lub zaprzestania procedury w każdym momencie, bez podania przyczyny.
 - 9) Zamawiający pisemnie zawiadomi biorących udział w postępowaniu o wyborze oferty.
 - 10) Osobą udzielającą dodatkowych informacji jest Pan Jerzy Kuc, PGW Wody Polskie, Zarząd Zlewni w Warszawie, ul. Elektronowa, 2, 03-319 Warszawa, tel. 22 11 23 878, email: jerzy.kuc@wodypolskie.gov.pl.
17. Wykaz załączników
- Załącznik nr 1 – Formularz wyceny ofertowej
 - Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
 - Załącznik nr 3 – Oświadczenie RODO
 - Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Z-CIA DYREKTORA


Krzysztof Sulikowski

20. 08. 2020

.....
data i podpis

